

MEJAS ELECTORALES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Tratamiento de los datos personales necesarios para el ejercicio de los poderes electorales mediante suerte pública y nombramiento del Presidente, Vocales y Suplentes.	Presidente, Vocales y Suplentes, Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Actividades y profesiones.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Junta Electoral Central y/o Zona, Otras Administraciones Públicas competentes.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
Ocupación VIA PÚBLICA	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de licencias en relación con las condiciones a que deben sujetarse las obras e instalaciones que se realicen en los espacios libre de dominio y a públicos usos, licencias y devoluciones de finiquito por ocupación de vía pública. Gestión de solicitudes para la realización de actividades lúdicas, deportivas y culturales.	Solicitantes; Licenciatarios; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Entidades financieras; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
OFICINA DE TURISMO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la atención, orientación y asesoramiento al usuario (Facilitar información sobre los recursos y oferta turística, respuesta y atención de solicitudes de información, informar sobre sus derechos y deberes como usuario de servicios turísticos, atención de quejas y reclamaciones); Realización de actuaciones, Organización de campañas o promociones, ferias, encuentros profesionales y reuniones entre los distintos interlocutores turísticos.	Visitantes; Solicitantes; Participantes; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Datos de información comercial.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de las consultas, reclamaciones o denuncias de los consumidores y usuarios, velando por el cumplimiento de la normativa de consumo y colaborando con otras entidades públicas y privadas en la formación e información de los consumidores.	Consumidores; Reclamantes o denunciantes; Representantes legales.	Infraacciones; Infraacciones y sanciones administrativas. Categorías especiales de datos: Datos relativos a la salud. Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Centros de Meditación y Mindfulness; Procurador del Común; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VIA PÚBLICA, PATRIMONIO MUNICIPAL, DEL SUELO Y MEDIO AMBIENTE	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Ordenación del territorio, urbanismo, vía pública, Patrimonio Municipal del Suelo y Medio Ambiente, en el ejercicio de las funciones propias que el Ayuntamiento tiene atribuidas en el ámbito de su competencia municipal, y en particular, la ordenación, gestión, planeamiento, ejecución, disciplina, sanción, otorgamiento de autorizaciones, licencias e idóneos, formulación y atención de consultas, expedición de certificados y otros trámites administrativos relacionados.	Solicitantes; Representantes legales; Licenciatarios; Autorizados; Beneficiarios; Sujetos obligados; Sancionados.	Infraacciones; Infraacciones y sanciones administrativas. Datos Identificativos: Nombre y apellidos; NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Consejo de Cuentas de Castilla y León; Entidades financieras; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley Orgánica 3/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión administrativa de los alta, baja, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, acreditar el domicilio y residencia habitual, así como el cumplimiento de la función estadística pública.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Otros: Características personales; Académicas y profesiones.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Instituto Nacional de Estadística; Oficina del Censo Electoral; Otras Administraciones Públicas competentes.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos a través de los diferentes instrumentos y canales de Interacción, así como la gestión de los usuarios de la Carpeta Ciudadana, en lo que se facilita toda aquella información administrativa que puede ser de su interés, como el catálogo de procedimientos administrativos del Ayuntamiento y su sector público; Gestión de las peticiones de consulta; Recepción y denuncia problemas de accesibilidad o cualquier otro tipo de asunto o incidencia.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales o actuantes en nombre de empresas; Representados jurídicos.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 54/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de pagos de ingresos urbanísticos, donaciones de bienes inmuebles, arrendamiento de locales, devolución de fianzas y otros trámites administrativos relacionados.	Solicitantes; Representantes legales; Arrendatarios; Propietarios; Sujetos obligados.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Consejo de Cuentas de Castilla y León; Entidades financieras; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en la Ley 54/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
POLICÍA LOCAL	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley Orgánica 7/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.	Actuaciones de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en otros polígrafos; Participación en las funciones de Policía Judicial; Tramitación de denuncias; Actuaciones de Policía Administrativa, en materia de Ordenación, Bandos y demás disposiciones municipales dentro del ámbito de su competencia; Gestión de objetos perdidos; Control de la seguridad del tráfico, señalizaciones y tráfico en el casco urbano; Instruir atestados por accidente de circulación y la realización de informes y actas; Prevención Civil (prestación de auxilio, en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública); Permiso de armas.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales; Denunciantes; Denunciados; Sancionados; Autorizados.	Infraacciones; Infraacciones administrativas e infracciones penales. Categorías especiales de datos: Datos relativos a la salud; Datos relativos a la vida sexual o a orientación sexual; Convicciones religiosas o filosóficas; Origen étnico o racial; Afiliación sindical; Opiniones políticas; Datos Identificativos: Nombre y apellidos; DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Imagen; Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Juzgado y Tribunales; Fondos aseguradores; Mutualidades.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
QUEJAS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de las quejas, sugerencias y agradecimientos.	Ciudadanos que formula la queja o sugerencia; Cargo o empleado público afectado por la queja, sugerencia o agradecimiento; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Detalles del empleo; Relaciones a la información del Ayuntamiento.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Cargo o empleado público afectado por la queja, sugerencia o agradecimiento.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
REGIMEN INTERNO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión y administración de los usos de los servicios necesarios para el funcionamiento y gestión interna del Ayuntamiento; gestión de reclamaciones, registro de acceso a los sistemas y securización de la red, desarrollo de sistemas, estadísticas; gestión de información del Ayuntamiento.	Personas usuarias del sistema de Información del Ayuntamiento; Personal funcionario o laboral destinado en el Ayuntamiento.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; N° Registro personal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Detalles del empleo; Registro de los accesos realizados a los sistemas de información del Ayuntamiento.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Juzgado y Tribunales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
REGISTRO ADMINISTRATIVO DE UNIONES DE HECHO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en la normativa reguladora aplicable en materia de uniones de hecho.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión del Registro Administrativo de Uniones de Hecho: Inscripciones (constitución, modificación, de baja) y expedición de certificaciones a solicitud de cualquiera de los miembros de la unión de hecho, o de las Administraciones Públicas, cuando tales certificaciones fueran necesarias para el reconocimiento de derechos a los miembros de la unión, o de los jueces o tribunales de justicia.	Personas que conviven en una relación de afectividad análoga a la conyugal, que solicitan su inscripción en el Registro; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable, y en especial en materia de uniones de hecho. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de entrada de escritos o comunicaciones que sean presentados o que se reciban en el Ayuntamiento, personal electorales, así como a la gestión de las comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares, como apertura de los expedientes administrativos que pueden denunciar.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales; Empleados públicos destinatarios o emisores del escrito o comunicación presentada.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Detalles del empleo; Datos de representación y otros relacionados con el escrito o comunicación presentada.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
REGISTRO DE INTERESES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión y custodia del registro de intereses: declaración de bienes, actividades e intereses de los miembros de la Corporación Local.	Cargos públicos.	Infraacciones; Infraacciones administrativas e infracciones penales. Categorías especiales de datos: Afiliación sindical; Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicas y profesiones; Cargo público; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Consejo de Cuentas de Castilla y León; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales serán conservados por el Ayuntamiento por un plazo de dos años a contar desde el cese del cargo público. No obstante, la sujeción de los datos solo podrá tener lugar de conformidad con la legislación vigente para ello y a su vez transcurridos los plazos de prescripción de los procedimientos de las Administraciones Públicas.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales; Gestión de ayudas o subvenciones para la realización de sus actividades; Emisión de licencias, autorizaciones u organización de actividades, actos o eventos de interés municipal o asociativo.	Representantes legales; Cargo directivos.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Datos relacionados con el cargo y representación en la asociación.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.	No están previstas.	Los datos personales de contacto de representantes y otras personas que ocupen los cargos directivos serán conservados en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales por el tiempo que permanezcan en el cargo. Es obligatorio comunicar el cese en la representación, así como las modificaciones, en su caso, de los cargos del órgano de gobierno y, en su caso, la extinción de la asociación o colectivo. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
SATISFACCIÓN Y CALIDAD	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de los comentarios y estudios destinados al control de la satisfacción y la calidad de los servicios públicos en materia de contratación y actividad.	Ciudadanos y residentes; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AGUAS	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de la formalización de los contratos de suministro, cobro de recibos o facturas, actuaciones e informaciones sobre el funcionamiento de los servicios, atención de incidencias y reclamaciones sobre el servicio de suministro y saneamiento; Autorización de viviendas de la red de alcantarillado; Gestión de la potabilidad; Sancionados (actas de inspección, boletines de denuncia y otras actuaciones).	Usuarios o abonados; Representantes legales; Autorizados; Sancionados.	Infraacciones; Infraacciones y sanciones administrativas. Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Circunstancias Sociales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Consejo de Cuentas de Castilla y León; Entidades financieras; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
SERVICIO DE BICICLETAS	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en base a la siguiente norma con rango de ley: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de usuarios o abonados, así como, en su caso, el cobro de los servicios que el interesado da parte.	Socios o abonados; Usuarios; Representantes legales.	Datos Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el sitio legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Duplicación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Como electrónico: dp@dpsegovia.es	La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión del cobro de facturas, actuaciones e informaciones, atención de incidencias y reclamaciones sobre el servicio de recogida, tratamiento, transporte y eliminación de residuos urbanos; Gestión de la potestad sancionadora (actas de inspección, boletines de denuncia y otras actuaciones).	Usuarios o abonados; Representantes legales; Autorizados; Sancionados.	Infraacciones; Infraacciones y sanciones administrativas. Datos Identificativos: Nombre y apellidos, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Como electrónico: Firma electrónica, Firma manuscrita o huella dactilar; Otros: Características personales; Datos de información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Consejo de Cuentas de Castilla y León; Entidades financieras; Juzgado y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funde el tratamiento, así como durante los plazos en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Equivante Nacional de Seguridad.
SERVICIOS SOCIALES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el									

USO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES, CONTROLES DE ACCESO A INSTALACIONES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.	Tratamiento de los datos personales necesarios para el control de visitas y seguridad de acceso a las instalaciones, como por ejemplo los deportivos, lúdicas, biblioteca o museos, pudiendo ser de uso gratuito o no.	Personas físicas que hacen uso de las instalaciones; Empleados públicos; Representantes legales.	Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen; Firma electrónica, firma manuscrita o huella dactilar; Otro: Detalles del empleo.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Juzgados y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales de uso de las instalaciones se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Los datos de control de acceso se conservarán durante el mes siguiente al registro del acceso a las instalaciones, salvo cuando hubieran de ser conservados para su puesta a disposición de la autoridad competente.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de las imágenes necesarias para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico; Gestión de movilidad para la ordenación del tráfico de vehículos y personas.	Personas físicas que circulan por las zonas videovigiladas.	Datos identificativos: Imagen; Matrícula del vehículo.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Juzgados y Tribunales.	No están previstas.	Las imágenes serán suprimidas en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservadas para acreditar la comisión de actos ilícitos o irregulares. En tal caso, las imágenes serán puestas a disposición de la autoridad competente.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
VIDEOVIGILANCIA EN INSTALACIONES PÚBLICAS	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.	Tratamiento de las imágenes necesarias para preservar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones del Ayuntamiento.	Personas que acceden a espacios videovigilados.	Datos identificativos: Imagen.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Juzgados y Tribunales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.	No están previstas.	Las imágenes serán suprimidas en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservadas para acreditar la comisión de actos que afectan contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes serán puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de veinte y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
VIOLENCIA DE GÉNERO, HISTORIA Y RECURSOS ASISTENCIALES	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la asistencia integral a mujeres y víctimas de violencia de género; Prevención de la violencia y atención.	Solicitantes; Representante legal o voluntario; Docentes y alumnado de actividades formativas del Servicio de Igualdad; Mujeres y familiares en situación o riesgo de violencia de género que solicitan asistencia.	Categorías especiales de datos: Datos relativos a la salud; Víctima de violencia de género; Datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual; Origen étnico o racial; Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; N° SI/Mutualidad; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma electrónica, firma manuscrita o huella dactilar; Otro: Características personales; Circunstancias sociales; Académicas y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Juzgados y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
VIVIENDA	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la tramitación de solicitudes de concesión de ayudas al alquiler, conservación o rehabilitación de vivienda; Adjudicación de viviendas en régimen de alquiler social; Acompañamiento, mediación e intermediación para personas o unidades de convivencia en riesgo de exclusión habitual y única por imagen de hipotecas o alquiler; Gestión y promoción de la vivienda pública.	Solicitantes; Beneficiarios; Representantes legales.	Categorías especiales de datos: Datos relativos a la salud (diversidad funcional); Víctima de violencia de género; Personas en riesgo de exclusión social; Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma electrónica, firma manuscrita o huella dactilar; Otro: Características personales; Circunstancias sociales; Académicas y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Consejo de Cuentas de Castilla y León; Entidades financieras; Juzgados y Tribunales.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
VOLUNTARIADO	El responsable del tratamiento es la entidad local titular de la página de Internet en la cual se encuentra publicado el presente registro de actividades, y cuyos datos de contacto figuran en el aviso legal correspondiente.	OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SEGOVIA (OPEL). Dirección postal: Diputación de Segovia, C/ San Agustín, 23. 40001 Segovia. Correo electrónico: opdb@psgoivia.es	La finalidad del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD; el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en especial en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En determinadas circunstancias, el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.f) del RGPD: consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de voluntarios inscritos a fin de la organización, contacto y, en su caso, formación necesarias para la realización de las actividades encomendadas (personas mayores con diversidad funcional, inmigrantes, niños, enfermos; mujeres en riesgo de exclusión social o víctimas de violencia de género; medio ambiente; otros programas o actividades).	Voluntarios; Representantes legales.	Categorías especiales de datos: Datos relativos a la salud (diversidad funcional); Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, NIF, NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia; N° SI/Mutualidad; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen; Firma electrónica, firma manuscrita o huella dactilar; Otro: Características personales; Académicas y profesionales; Detalles del empleo.	Están previstas las siguientes comunicaciones de datos personales: Otras Administraciones Públicas competentes; Asociaciones u organizaciones sin ánimo de lucro; Hospitales; Centros de Día y otros.	No están previstas.	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2002, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.